



POLITICA INTEGRATA

La Società BETON BLACK S.P.A. operante nel settore della “Produzione, vendita e messa in opera di conglomerato bituminoso industriale (per la UNI EN ISO 9001:2015), Manuale FPC degli aggregati e dei conglomerati bituminosi (**per il Regolamento UE 305/2011**) riconoscendo l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio “patrimonio umano”, la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei/delle collaboratori/collaboratrici esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000, per l'energia nel rispetto dei requisiti dettati da: ISO 50001:2018, per l'ambiente ISO 14001, dal regolamento EMAS, per la sicurezza stradale ISO 39001:2016 e per la SSSL ISO 45001:2023 e pertanto attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione integrato si impegna a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutto il personale, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale
- Perseguire le migliori condizioni possibili di Salute e Sicurezza sul Lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo;
- Determinare i rischi correlati alla propria organizzazione/attività e il loro impatto significativo, ed eliminarli o, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo, possibilmente agendo sulle cause che li hanno generati;
- Ridurre ed eliminare eventuali infortuni derivanti dalle attività lavorative;
- Ridurre ed eliminare potenziali incidenti;
- Prevenire le lesioni e le malattie professionali;
- Migliorare la gestione dei rischi con particolare riferimento ai cantieri;
- Assicurare che il personale sia sensibilizzato sugli impegni in merito alla responsabilità sociale, sia coinvolto nel perseguirli, sia istruito e formato ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni;
- Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione;
- Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate;
- Definire le modalità affinché i prodotti siano rispondenti a tutti i requisiti specificati, garantendo quindi risultati conformi e ripetibili per ogni prodotto, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 305/2011;
- Creare valore, sostenibilità e sicurezza attraverso l'integrazione di professionalità, competenza, conoscenza, coinvolgimento ed innovazione promuovendo attivamente un comportamento etico;
- Garantire e preservare la soddisfazione e soddisfacimento delle esigenze di tutte le parti interessate (clienti, personale, direzione, fornitori, collettività);
- Mirare alla continuità del business e dei servizi offerti;
- Raggiungere la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'Organizzazione;
- Renderla adeguata rispetto alle finalità e al contesto dell'organizzazione;
- Renderla di supporto ai suoi indirizzi strategici.
- Diffondere la cultura della diversità e delle pari opportunità per tutto il personale e i/le collaboratori/collaboratrici assicurandosi che tutti siano trattati, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità;
- Creare un ambiente di lavoro accogliente, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e qualsiasi tipo di comportamento lesivo basato sulla diversità personale, sociale, politica e culturale;
- Monitorare regolarmente gli indicatori relativi alla parità di genere al fine di definire le azioni più opportune, tempestive ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi fissati;
- Applicare specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo;
- Applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;
- Riconoscere il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- Applicare rigide politiche di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro;
- Controllare o influenzare, dove possibile, il modo in cui i prodotti e servizi dell'organizzazione sono progettati, fabbricati, distribuiti, consumati e smaltiti, adottando una prospettiva di ciclo di vita;
- Mantenere un approccio sistematico per l'identificazione, la valutazione e la gestione degli aspetti ambientali significativi delle attività, prodotti e servizi;
- Impegnarsi a limitare i consumi delle risorse naturali (es. acqua, materie prime) e a minimizzare e gestire al meglio i rifiuti prodotti, favorendone il recupero ove possibile;
- Minimizzare e gestire le emissioni in atmosfera al fine di ridurre ogni impatto ambientale;
- Prevenire l'inquinamento;
- Soddisfare e mantenere la conformità a tutti gli obblighi di conformità applicabili (requisiti legali e altri requisiti sottoscritti) in campo ambientale, come richiesto dall'ISO 14001 e dal Regolamento EMAS ed energetico ISO 50001;
- Mantenere un elevato livello di trasparenza verso il pubblico e le autorità, in particolare attraverso la pubblicazione della Dichiarazione Ambientale convalidata, riportando gli indicatori chiave di prestazione ambientale (es. consumi energetici, acqua, rifiuti, emissioni) e le azioni per ridurli;
- Al miglioramento continuo dell'efficienza energetica e delle prestazioni energetiche;
- Sostenere la progettazione per migliorare le prestazioni energetiche e l'acquisto di prodotti e servizi ad alta efficienza energetica;



- Assicurare la misurazione e il monitoraggio dei dati sull'uso e sul consumo di energia e delle relative prestazioni;
- Fornire le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi e i traguardi energetici e per mantenere e migliorare continuamente il Sistema di Gestione dell'Energia;
- Integrare la gestione dell'energia nelle decisioni aziendali, incluse le procedure operative e gli investimenti in nuove tecnologie;
- diffondere la cultura della sicurezza in termini di prevenzione e protezione affinché sia considerata parte integrante dell'attività lavorativa;
- l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati periodicamente, vengono analizzati e riesaminati in sede di Riesame del Sistema Gestione dalla Direzione con i Responsabili delle Funzioni e/o unità della Società; a tal proposito la Società ha predisposto apposito documento al fine di determinare obiettivi misurabili, target, risorse dedicate, modalità e frequenze dei monitoraggi e fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali la Direzione si impegna a:

- assicurare che la Politica sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e dei target di processo;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore, ogni collaboratrice e di tutto il personale dipendente (miglioramento clima aziendale);
- riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza;
- il mantenimento, grazie ad un efficiente sistema organizzativo, di un elevato livello di competitività nell'ambito del mercato globale;
- l'approccio orientato al processo e il pensiero basato sul rischio;
- l'identificazione dei rischi da affrontare e le opportunità da perseguire;
- la continua ricerca, verifica e miglioramento della soddisfazione dei clienti, attraverso la qualità dei prodotti e servizi, la verifica dei processi operativi, il coinvolgimento delle risorse, la mitigazione degli impatti ambientali, la gestione della sicurezza delle informazioni, il miglioramento delle prestazioni energetiche;
- rispondere con la certificazione di un Ente Terzo alle richieste dei Clienti, in merito al Sistema Integrato;
- mantenere e/o potenziare l'attuale livello occupazionale attraverso il costante miglioramento dei propri standard operativi aziendali;
- il rispetto dei requisiti cogenti e degli impegni assunti con le parti interessate;
- la diffusione all'interno e all'esterno dell'azienda una filosofia di qualità, rispetto dell'ambiente, efficienza energetica, sicurezza delle informazioni e responsabilità sociale;
- la promozione di attività che garantiscano il miglioramento continuo;
- assicurare la Parità di Genere attraverso la definizione di un piano di azione per la sua attuazione, impostando un modello gestionale che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI nelle singole aree indicate di cui renderà conto nei documenti del sistema di gestione, attraverso il quale mantiene e verifica le azioni pianificate e che risultino di reale e concreto apprezzamento da parte delle donne presenti in organizzazione, che sono le reali parti interessate, ai risultati che il sistema di gestione produce;
- per ciascuna fase del Ciclo di Vita delle Risorse Umane, ha stabilito delle Politiche specifiche, al fine di riporre attenzione alla parità di genere in qualunque momento e in qualunque circostanza della vita lavorativa della donna nell'organizzazione.

La diffusione/divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione Aziendale.

La presente Politica:

- è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione e supporta i suoi Indirizzi strategici;
- costituisce un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi;
- comprenda un impegno a soddisfare i requisiti applicabili;
- comprende un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato
- è disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- è comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione e comunicata a tutto il personale, attraverso l'affissione in bacheca e attraverso apposite sessioni formative;
- è disponibile alle parti interessate esterne rilevanti, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Gestione Aziendale, contenuti nella documentazione del Sistema medesimo, delineano la Politica Aziendale della Società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la conformità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Esiste la possibilità di inviare eventuali segnalazioni direttamente all'Organismo di Certificazione e all'Organismo di Accreditamento agli indirizzi:

- ✓ SI CERT– e mail: reclamisa8000@sicert.net
- ✓ SAAS Social Accountability Accreditation International mail: saas@saasaccreditation.org
- ✓ SAI Social accountability International mail: info@sa-intl.org

Borgo S. Michele (LT) SS 148 Pontina Km. 78,100
05.05.2026

L'Amministratore
Federico BACCARI

Beton Black
