

Shoqëria **BETON BLACK S.P.A.**, e cila operon në sektorin e *Prodimit, shitjes dhe shtrimit të konglomeratit bituminoz industrial* (për UNI EN ISO 9001:2015), *Manualit FPC të agregatëve dhe konglomerateve bituminoze* (për Rregulloren UE 305/2011), duke njohur rëndësinë e një menaxhimi të saktë dhe transparent të burimeve të saj njerëzore, ndërgjegjësimin e Drejtimit, furnizuesve, personelit të punësuar dhe bashkëpunëtorëve të jashtëm ndaj respektimit të parimeve të Përgjegjësisë Sociale të përcaktuara në Standardin SA8000, për energjinë në respektim të kërkesave të përcaktuara nga ISO 50001:2018, për mjedisin ISO 14001, nga rregullorja EMAS, për sigurinë rrugore ISO 39001:2016 dhe për SSL (Shëndetin dhe Sigurinë në Punë) ISO 45001:2023, përmes adoptimit të një Sistemi të Menaxhimit të Integruar zotohet të:

- Mos përdorë punë fëmijësh apo punë të detyruar;
- Respektojë legjislacionin kombëtar në fuqi, konventat dhe rekomandimet ndërkombëtare, përfshirë rezolutat e organizatave ndërkombëtare si ILO (Organizata Ndërkombëtare e Punës) dhe OKB (Organizata e Kombeve të Bashkuara);
- Respektojë lirinë e shoqërimit dhe të drejtën për negociata kolektive;
- Luftojë çdo formë diskriminimi dhe trajtimi të pabarabartë (gjatë rekrutimit, në pagë, në qasjen ndaj trajnimeve, në ngritjen në detyrë) bazuar në race, kombësi, fe, paafësi, gjini, orientim seksual, anëtarësim në sindikata apo përkatësi politike;
- Dënojë të gjitha sjelljet ilegale që mund të bien në kundërshtim me dinjitetin ose integritetin fizik dhe/ose moral;
- Zatojë në mënyrë të plotë dhe të paanshme kontratën kolektive kombëtare të punës për të gjithë personelin, duke paguar me pikëshmëri pagën e caktuar dhe duke derdhur të gjitha kontributet përkatëse të sigurimeve shoqërore, shëndetësore dhe të sigurimit;
- Garantojë mbrojtjen e amësisë dhe atësisë, si dhe të personave të disavantazhuar;
- Promovojë dhe përmirësojë kushtet e sigurisë dhe të mirëqenies fizike e psikologjike të bashkëpunëtorëve të saj përmes veprimeve parandaluese dhe korrigjuese;
- Përfshijë të gjithë furnizuesit e mallrave, aktiviteve dhe shërbimeve dhe angazhimin e tyre ndaj përgjegjësisë sociale, duke iu përmbajtur të gjitha kërkesave të normës referuese;
- Zhvillojë dhe zgjerojë proceset e informimit, komunikimit, edukimit dhe trajnimit si dhe të promovojë dialogun me palët e interesuara, për të siguruar një zbatim efikas dhe efektiv të sistemit të integruar të kompanisë;
- Përpiqet për kushtet më të mira të mundshme të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë dhe të operojë duke respektuar ato kërkesa mbrojtëse që përbëjnë një pjesë thelbësore të jetës sonë qytetare, me referencë ndaj parimeve të parandalimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm;
- Përcaktojë rreziqet që lidhen me organizatën/aktivitetin e saj dhe ndikimin e tyre domethënëse, dhe t'i eliminojë ato ose, ku kjo nuk është e mundur, t'i reduktojë në minimum, mundësisht duke vepruar mbi shkaqet që i kanë gjeneruar;
- Reduktojë dhe eliminojë aksidentet e mundshme që rrjedhin nga aktivitetet e punës;
- Reduktojë dhe eliminojë incidentet potenciale;
- Parandalojë lëndimet dhe sëmundjet profesionale;
- Përmirësojë menaxhimin e rreziqeve me referencë të veçantë për kantieret e ndërtimit;
- Sigurojë që personeli të jetë i ndërgjegjësuar për angazhimet mbi përgjegjësinë sociale, të jetë i përfshirë në ndjekjen e tyre, si dhe i udhëzuar dhe i trajnuar për të adoptuar sjellje koherente me këto angazhime;
- Rrisë nivelin e vetëdijes për të ndjekur një veprim efektiv parandalues;
- Ndjekë një qëndrim të hapur dhe konstruktiv ndaj publikut, Autoriteve Publike dhe palëve të interesuara;
- Përcaktojë mënyrat se si produktet t'u përgjigjen të gjitha kërkesave të specifikuara, duke garantuar kështu rezultate të përputhshme dhe të përsëritshme për çdo produkt, sipas rregullave të vendosura nga Rregullorja UE 305/2011;
- Krijojë vlerë, qëndrueshmëri dhe siguri përmes integritetit të profesionalizmit, kompetencës, njohurive, përfshirjes dhe inovacionit duke promovuar aktivisht një sjellje etike;
- Garantojë dhe ruajë kënaqësinë dhe plotësimin e nevojave të të gjitha palëve të interesuara (klientët, personeli, drejtimi, furnizuesit, komuniteti);
- Synojë vazhdimësinë e biznesit dhe të shërbimeve të ofruara;
- Arrijë barazinë gjinore lidhur me praninë dhe rritjen profesionale të grave në Organizatë;
- Ta bëjë atë të përshtatshme me qëllimet dhe kontekstin e organizatës;
- Ta bëjë atë mbështetëse për orientimet e saj strategjike;
- Përhapë kulturën e diversitetit dhe të mundësive të barabarta për të gjithë personelin dhe bashkëpunëtorët/et, duke u siguruar që të gjithë të trajtohen, në çdo moment, me dinjitet, respekt dhe barazi;

- Krijojë një ambient pune mikpritës, të lirë nga çdo diskriminim direkt apo indirekt dhe çdo lloj sjelljeje dëmtuese bazuar në diversitetin personal, social, politik dhe kulturor;
- Monitorojë rregullisht treguesit që lidhen me barazinë gjinore me qëllim caktimin e veprimeve më të përshtatshme, të kohshme dhe efektive për arritjen e objektivave të vendosura;
- Zatojë politika specifike për menaxhimin e personelit me synim garantimin e barazisë në të gjitha fazat e marrëdhënies së punës, nga procesi i përzgjedhjes së njerëzve, caktimi i me detyra, menaxhimi i karrierës, vlerësimi dhe zhvillimi profesional, barazia e pagave, deri te zgjidhja e marrëdhënies së punës;
- Zatojë politika të komunikimit të brendshëm dhe të jashtëm që synojnë ndjekjen e barazisë gjinore, vlerësimin e diversitetit dhe mbështetjen e fuqizimit të grave;
- Njohë vlerën e ekuilibrit mes jetës profesionale dhe jetës private duke zhvilluar programe dhe iniciativa për prindërimin, kujdesin dhe harmonizimin e kohës punë-jetë;
- Zatojë politika të rrepta parandalimi për çdo formë abuzimi fizik, verbal, digjital (ngacmim) në vendet e punës;
- Kontrollon ose ndikojë, ku është e mundur, mënyrën se si produktet dhe shërbimet e organizatës projektohen, prodhohen, shpërndahen, konsumohen dhe asgjësohen, duke adoptuar një perspektivë të ciklit të jetës;
- Mjëmbarë një qasje sistematike për identifikimin, vlerësimin dhe menaxhimin e aspekteve mjedisore domethënëse të aktiviteteve, produkteve dhe shërbimeve;
- Zotohet të kufizojë konsumin e burimeve natyrore (p.sh. uji, lëndët e para) dhe të minimizojë e menaxhojë sa më mirë mbetjet e prodhuara, duke favorshëm rikuperimin e tyre ku është e mundur;
- Minimizojë dhe menaxhojë emetimet në atmosferë me qëllim reduktimin e çdo ndikimi mjedisor;
- Parandalojë ndotjen;
- Plotësojë dhe mbajë përputhshmërinë me të gjitha detyrimet e zbatueshme të përputhshmërisë (kërkesat ligjore dhe kërkesat e tjera të pranuara) në fushën e mjedisit, siç kërkohet nga ISO 14001 dhe Rregullorja EMAS, si dhe në fushën energjetike ISO 50001;
- Mjëmbarë një nivel të lartë transparence ndaj publikut dhe autoriteteve, veçanërisht përmes publikimit të Deklaratës Mjedisore të konfirmuar, duke raportuar treguesit kyç të performancës mjedisore (p.sh. konsumi i energjisë, uji, mbetjet, emetimet) dhe veprimet për t'i reduktuar ato;
- Përmirësojë në mënyrë të vazhdueshme efikasitetin energjetik dhe performancën energjetike;
- Mbështesë projektimin për përmirësimin e performancës energjetike dhe blerjen e produkteve e shërbimeve me efikasitet të lartë energjetik;
- Sigurojë matjen dhe monitorimin e të dhënave mbi përdorimin dhe konsumin e energjisë dhe performancat përkatëse;
- Sigurojë burimet e nevojshme për arritjen e objektivave dhe synimeve energjetike dhe për mbajtjen e përmirësimin e vazhdueshëm të Sistemi të Menaxhimit të Energjisë;
- Integrojë menaxhimin e energjisë në vendimet e kompanisë, përfshirë procedurat operative dhe investimet në teknologji të reja;
- Përhapë kulturën e sigurisë në terma parandalimi dhe mbrojtjeje në mënyrë që të konsiderohet pjesë e pandashme e aktivitetit të punës;
- Zotohet për konsultimin dhe pjesëmarrjen e punëtorëve dhe përfaqësuesve të tyre.

Këto objektivat, përveçse monitorohen vazhdimisht në mënyrë periodike, analizohen dhe rishikohen gjatë Rishikimit të Sistemi të Menaxhimit nga Drejtimi së bashku me Përgjegjësit e Funksioneve dhe/ose njësitë të Shoqërisë; për këtë qëllim, Shoqëria ka përgatitur një dokument të posaçëm me qëllim caktimin e objektivave të matshëm, synimeve, burimeve të dedikuara, mënyrave dhe frekuencave të monitorimeve dhe vendosjen e objektivave/treguesve të rinj.

Për arritjen e objektivave të kompanisë, Drejtimi zotohet të:

- Sigurojë që Politika të mbështetet në të gjitha nivelet e organizimit të Shoqërisë;
- Sigurojë burimet e nevojshme për arritjen e objektivave dhe synimeve të procesit;
- Inkurajojë përmirësimin e vazhdueshëm të aftësive individuale të çdo bashkëpunëtori, çdo bashkëpunëtoreje dhe të gjithë personelit të punësuar (përmirësimi i klimës në kompani);
- Rishikojë periodikisht Politikën e Kompanisë me qëllim garantimin e përshtatshmërisë së saj të vazhdueshme;
- Mjëmbarë, falë një sistemi efikas organizativ, një nivel të lartë konkurrueshmërie në tregun global;
- Mbajë një qasje të orientuar ndaj procesit dhe mendimin e bazuar në rrezik;
- Identifikojë rreziqet që duhen përballuar dhe mundësitë që duhen ndjekur;
- Kërkojë, verifikojë dhe përmirësojë vazhdimisht kënaqësinë e klientëve, përmes cilësisë së produkteve dhe shërbimeve, verifikimit të proceseve operative, përfshirjes së burimeve, zbutjes së ndikimeve mjedisore, menaxhimit të sigurisë së informacioneve, përmirësimit të performancave energjetike;

- Përgjigjet me certifikimin e një Organi të Tërtë ndaj kërkesave të Klientëve, lidhur me Sitemin e Integruar;
- Mjëmbarë dhe/ose rrisë nivelin aktual të punësimit përmes përmirësimit të vazhdueshëm të standardeve të saj operative të kompanisë;
- Respektojë kërkesat detyruese dhe angazhimet e marra me palët e interesuara;
- Përhapë brenda dhe jashtë kompanisë një filozofi të cilësisë, respektit ndaj mjedisit, efikasitetit energjetik, sigurisë së informacioneve dhe përgjegjësisë sociale;
- Promovojë aktivitete që garantojnë përmirësimin e vazhdueshëm;
- Sigurojë Barazinë Gjinore përmes caktimit të një plani veprimi për zbatimin e saj, duke ngritur një model menaxhues që garanton me kalimin e kohës ruajtjen e kërkesave të përcaktuara dhe të zbatuara, duke matur ecurinë e rezultateve përmes përgatitjes së KPI-ve specifike në zonat e treguara për të cilat do të raportojë në dokumentet e sistemit të menaxhimit, përmes të cilit mban dhe verifikon veprimet e planifikuara dhe që rezultojnë të jenë me vlerësim real dhe konkret nga ana e grave të pranishme në organizatë, të cilat janë palët reale të interesuara, ndaj rezultateve që prodhon sistemi i menaxhimit;
- Për çdo fazë të Ciklit të Jetës së Burimeve Njerëzore, ka vendosur Politika specifike, me qëllim kushtimin e vëmendjes ndaj barazisë gjinore në çdo moment dhe në çdo rrethanë të jetës së punës së gruas në organizatë.

Përhapja/publikimi i Politikës së Kompanisë, si dhe i objektivave, synimeve të procesit dhe programeve të zbatimit bëhet përmes shpërndarjes së këtij dokumenti dhe dokumentacionit të Sistemi të Menaxhimit të Kompanisë.

Kjo Politikë:

- Është e përshtatshme për qëllimet dhe kontekstin e organizatës dhe mbështet Orientimet e saj strategjike;
- Përbën një kuadër referimi për caktimin e objektivave;
- Përmban një angazhim për plotësimin e kërkesave të zbatueshme;
- Përmban një angazhim për përmirësimin e vazhdueshëm të sistemit të menaxhimit të integruar;
- Është e disponueshme dhe mbahet si informacion i dokumentuar;
- Komunikohet, kuptohet dhe zbatohet brenda organizatës dhe u komunikohet të gjithë personelit, përmes afishimit në tabelën e njoftimeve dhe përmes sesioneve të posaçme trajnuese;
- Është e disponueshme për palët e jashtme relevante të interesuara, përmes publikimit në uebsajtin zyrtar.

Kërkesat dhe mënyrat e zbatimit të Sistemi të Menaxhimit të Kompanisë, të përmbajtura në dokumentacionin e vetë Systemit, përfshijnë Politikën e Kompanisë, për të cilën kërkohet respektim i plotë nga ana e personelit në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësiwe përkatëse, duke pasur parasysh gjithmonë se përputhshmëria e aktiviteteve të kryera është detyrë specifike e atij që ekzekuton dhe jo e atij që kontrollon.

Ekziston mundësia për të dërguar njoftime/raportime eventuale direkt te Organi i Certifikimit dhe Organi i Akreditimit në adresat:

SI CERT E-mail: reclamisa8000@sicert.net

SAAS Social Accountability Accreditation Services E-mail: saas@saasaccreditation.org

SAI Social Accountability International E-mail: info@sa-intl.org

Borgo S. Michele (LT) SS 148 Pontina Km. 78,100 05.05.2026

Administratore

Federico BACCARI

Appendix C Politika e integruar Rev. 6 e datës 05.05.2026


Beton Black S.p.A.